

# Flavia Prado dos Santos

Brasileira, divorciada, 24 anos

Av. Júlio Domingos de Campos Casa nº 874

Jardim Gloria I – Várzea Grande – Mato Grosso

Telefone: (065) 99239 9087/ (065) 98175-6775/[Email:flaviaprados41@gmail.com](mailto:flaviaprados41@gmail.com)

## APRESENTAÇÃO:

- Com facilidade de aprendizagem e atendimento de regras e procedimentos, além de ótimo relacionamento interpessoal. Determinada, criativa e apta para novos desafios.

## OBJETIVO:

- Desenvolver um trabalho com qualidade, responsabilidade e compromisso com as metas da empresa, contribuindo para o desenvolvimento organizacional e pessoal. Busco atuar no segmento administrativo e jurídico.

## FORMAÇÃO:

- Bacharel em Direito
- Instituição: UNIC – Universidade de Cuiabá
- Pós graduanda em Direito Notarial e Registral
- Instituição: Damásio Cuiabá

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- Cartório 6º Serviço Notarial de Registro de Imóveis de Cuiabá
- 1 ano como Estagiária
- 9 meses Contratada
- Auxiliar Escrivã/atenção ao público
- Setor de reconhecimento de firmas, recepção e registro/Certidão e averbações.
- Cartório 2º de Várzea Grande/MT
- 7 meses Contratada
- Auxiliar Escrivã/atenção ao público/Procuração

- Setor de reconhecimento de firmas, recepção, procuração e escritura.
- Escritório de advocacia Espínola e Gusmão advogados associados.
- Estagiária, experiência no Juizado Especial Cível e Criminal.
- Estagiária, experiência na Área Cível – Preposta em audiências de conciliação – Providências ao fórum – experiência com processos/manifestações.
- Emprego: Escritório de advocacia Aued & Sulzer advogados associados.
- Estagiária – Preposta em audiências e realizava diligências.
- Estagiária no setor de Controladoria Jurídica no Escritório Silva Freire Advogados.
- Trainee 3 meses no setor de Controladoria Jurídica.  
Petição, protocolo, análise de processos, inserção de dados no sistema Legal One, suporte de advogados para, realização de diligências.

#### CONHECIMENTOS GERAIS E ESPECÍFICOS:

- Pacote Office, Internet,
- Habilidade com o sistema CPJ e LEGAL ONE.

#### CURSOS:

- Curso de Gestão Empresarial para Serviços Notariais e de Registro – Requisitos – ABNT NBR 15.906:2010 – Cartório 2º Ofício de Registro Civil.
- Treinamento Ergonômico - Cartório 2º Ofício de Registro Civil - Aspectos Práticos na Elaboração de peças cíveis – Esa/MT.
- Desafios e Perspectivas da Advocacia Criminal – 1º Encontro Estadual da Advocacia Criminal EEAC/MT.
- Processo de conhecimento – Temas Atuais e Controvertidos - Prática Processual no Novo CPC – Esa/MT.
- Sobre governança Corporativa, Compliance e a Lei Geral de Proteção de Dados – Esa/MT.
- Curso de Controladoria Jurídica e Precificação na Advocacia – Radar Gestão para Advogados.
- Controle Financeiro e Emocional na Advocacia – Esa/MT.
- Atualização e Prática “Lei Geral de Proteção de Dados”- Damásio.

#### REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS:

- Cartório 6º Serviço Notarial de Registro de Imóveis de Cuiabá •  
Contato: 3051-5300 / Nome: Alda – Setor de RH.