***Dados Pessoais***

***Nome:*** *William Conceição de Oliveira*

***Data de Nascimento:*** *25/11/1985*  ***Email:*** [*williamcoliveira@hotmail.com*](mailto:williamcoliveira@hotmail.com)

***Estado Civil:*** *Solteiro* ***Telefone de contato:*** *(065) 9225-4568*

Profissional dinâmico, de fácil relacionamento interpessoal, capaz de trabalhar em equipe, dedicado ao trabalho. Experiências profissionais adquiridas em empresas privadas, com conhecimentos nas áreas administrativas e financeiras.

***Formação***

Ensino Superior – Cursando o 5º semestre de Ciências Contábeis | Instituição: Unic - Beira – Rio

***Formação Complementar e Cursos***

Conhecimentos de Informática.

Curso: Formação de Líderes

Marketing Pessoal e Profissional

Qualidade em Atendimento

Desenvolvimento 5S

*.*

***Formação de Trabalho***

**Girus Mercantil de Alimentos**

*Cargo: Frente de Loja* De Junho/2003 à Dezembro/2003

**Dismobras Importação, Exportação e Distribuição de Móveis e Eletrodomésticos S/A**

*Cargo: Cobrança/Analise de Vendas no período de Junho/2004 à Maio/2008;*

- Cobrança Interna, objetivos alcançados baixa de inadimplência, e ativação e desativação de clientes.

- Análise de Vendas, processo de análise de cadastro de clientes, liberação de proposta e contato

pós vendas.

*Cargo: Auxiliar Financeiro no período de Junho/2008 à Maio/2010;*

- Contas a Pagar, conferência de NF’s revenda apuração de prazos taxas referente a Vendor e programação de pagamento.

- Implantação de Sistema Oracle – EBS, assumindo responsabilidade de usuário chave do Contas a Pagar.

- Conhecimento de toda área financeira para fins de configuração de sistema, e solução para possíveis problemas internos no departamento financeiro.

*Cargo: Analista Financeiro Pleno no período de Junho/2010 à Setembro/2015;*

-Fechamento contábil referentes contas de obrigação da área de contas a pagar.  
-Elaboração de ferramentas/relatórios para controle gerenciais e afins do departamento.  
-Coordenar equipe de contas a pagar, procurando evitar sempre atrasos e possíveis pagamentos de juros, intermediar possíveis solicitações de postergações, cálculos de juros planilhado sobre prorrogações.

***Habilidade nas relações interpessoais***

Boa Digitação

Dinamismo

Aprendizagem rápida

Boa comunicação

***William Conceição de Oliveira***