**Dayane Sousa Santos**

Data de Nascimento: 09/09/1992

Estado Civil: Solteira

Telefone para Contato: (65)9329-3292

Recado:(65)2129-3960 Rafael / (65)9245-2121 Kamila

E-mail: day.santosmt@hotmail.com

**Formação Acadêmica**

* Ensino Médio: Completo

**Cursos de Qualificação**

* Senai: Informática básica e avançada
* Senai: Auxiliar Administrativo

**Experiência Profissional**

* Atual – Matsuda Sementes e Nutrição Animal.

Cargo: Recepcionista

Principais atividades: Atendimento ao cliente, ligações, envio e recebimento e controle de correspondências.

* 9 meses - Colorpack Cartonagem.

Cargo: Auxiliar Administrativo.

Principais atividades: Atendimento ao cliente, Captação de novos clientes, Faturamento, Entrada e Saída de Mercadoria, Orçamento, Fechamento de Ponto Eletrônico, Cobrança, Financeiro.

* 6 meses - Farmácia Nossa Senhora de Fátima

Cargo: Vendedora.

Principais atividades: Atendimento ao cliente e Elaboração de receitas.

* 1 ano e 2 meses - Panificadora Vitória

Cargo: Operadora de caixa.

Principais atividades: Recebimento, Abertura e fechamento de caixa, Prestação de contas e Entrada e saída de material.