**DÁVILO TIBURCIO DA CONCEIÇÃO**

Brasileiro – Solteiro – 24 anos

Endereço: Av Itaparica, 201 – Coxipó – Cuiabá –MT

e-mail: [davilotga@gmail.com.br](mailto:davilotga@gmail.com.br)

**Fone: (65) 9981-3066**

......................................................**Currículo**......................................................

Nascido e criado em Aracaju – SE, vim para Mato Grosso aos 17 anos.

Conquistei uma vaga numa empresa de grande porte onde passei três anos atuando na área administrativa, na função de almoxarife de peças e insumos. Recebi convite de trabalho de outra empresa de grande porte onde trabalhei no período de um ano como assistente administrativo.

Sou de fácil adaptação e ótimo relacionamento pessoal.

.......................................**Experiência Profissional**.......................................

Empresa: **AGROPECUARIA MAGGI LTDA**

Segmento: Agricultura

Porte: Grande

Origem: Nacional

Fone: (65) 3349-1520

Cargo: **ALMOXARIFE DE PEÇAS E INSUMOS**

Área de Atuação: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Data da Entrada: 17/09/2009

Data de Saída: 10/02/2012

Atividades Desenvolvidas: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Empresa: **VANGUARDA AGRO S. A.**

Segmento: Agricultura

Porte: Grande

Origem: Nacional

Fone: (65) 3325-3219

Cargo: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Área de Atuação: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Data da Entrada: 15/02/212

Data de Saída: 15/01/2013

Atividades Desenvolvidas: SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Empresa: Autônomo

Seguimento: Táxi

Fone: (65) 9687-1512

Cargo: **Motorista e Sócio**

Data da Entrada: 23/03/2013

Data de Saída: 28/11/2014

.................................................**Outros Cursos**.................................................

. CNH A/B

* NR-31 / referente a insumos, estocagem, manuseio, transporte, preparo de caldas e aplicação de insumos (Agropecuária Maggi).
* Aplicação e manutenção de pulverizadores auto propelidos (Agropecuária Maggi).
* Operação e manutenção de tratores (Agropecuária Maggi).
* Informática básica.
* GATEC, LOGIX (Vanguarda Agro S. A.)

.........................................**Conhecimentos Gerais**........................................

* ALMOXARIFADO: Todas as rotinas envolvidas: estocagem, endereçamento, conferencia e outros.
* ADMINISTRATIVO: Abertura de ordens de compra, baixas de estoque, apontamentos internos como fichas de operadores e de combustíveis.
* SISTEMAS: LOGIX,GATEC, SAP.

......................................................**Objetivo**........................................................

Fazer parte da empresa e colocar em pratica o que aprendi nas experiências anteriormente citadas; crescer e aprender mais, desempenhando as tarefas a mim direcionadas.

Se me for concedida a vaga, quero vestir a camisa e fazer bem o que sei através da minha capacidade de aprendizagem, do meu conhecimento na área administrativa e da minha vontade de trabalhar com vocês.

...................................................**Escolaridade**..................................................

Ensino Médio: Escola Argeu Augusto de Moraes

Faixa salarial pretendida: A combinar