

Patricia Diane Soares de Lima Magalhães

Casada – 27 anos

Rua Rio Branco Quadra 170 Casa 22, Altos da Serra-Cuiabá/MT.

(65) 9201-8719/9613-4799

patydslima@gmail.com

Objetivo	Ser reinserida ao mercado de trabalho no setor contábil/financeiro, fornecendo informações confiáveis para auxílio na tomada de decisões, trazendo informações atualizadas quanto a situação da empresa frente ao seu mercado de atuação possibilitando o crescimento da empresa mesmo em momento de crise.
Qualificação	Treinamento de Novos Cipeiros Gestão de 2013/2014 – Set/2013 – MEDVIDA; Curso: Gestão Financeira e Fiscal do Contas a pagar – setembro/2013 CINAT CURSOS EMPRESARIAIS; Curso: Retenção de Tributos e Contribuições na Prestação de Serviços e Fornecimentos de Mercadorias para Pessoas (órgãos) de Direito Público – Julho/2013 CINAT CURSOS EMPRESARIAIS; Curso de Formação Continuada de Departamento Pessoal – Dez/2012 – SINTRAESCO/MT; Curso Legislação do ICMS e sua Aplicação Contábil – Maio/2012 – EPG; Curso Prático de Rotinas Trabalhistas – Julho/2010 - Carvechi e Cinat; Treinamento VOCÊ – Dez/2009 – INSTITUTO VOCÊ
Formação	EPG – PUC GOIÁS Em andamento – TCC Pós-Graduação em Auditoria e Planejamento Tributário UNIRONDON 12/2009 Bacharel em Ciências Contábeis Obs: Registro no Conselho Regional Ativo.
Experiência	Supervisor Financeiro 02/2015– 09/2015 – SENAC Acompanhamento de saldos disponíveis, aplicação de recursos, pagamentos semanais, fluxo de caixa, relacionamento com gerência dos bancos, emissão de cartas de solicitações, realização de reuniões semanais com a equipe, acompanhamento de metas mensais, repasse ao diretor financeiro sobre posições semanais e demais atividades de gerenciamento; Analista Contábil e de Contas a Pagar 12/2012 – 02/2015 – SENAC Responsável por apropriar a despesa contábil, apurar encargos, programar a data do pagamento, emitir guias de recolhimento, manter atualização quanto as alterações das legislações vigentes e demais atividades da área fiscal/contábil; Contador Auxiliar 02/2012 – 12/2012 - Lima Contabilidade Responsável por lançamentos contábeis, parcelamentos de dívidas junto ao FISCO, fechamento de balancete, abertura e encerramento de empresas e demais atividades inerentes ao setor;

Assistente de Relações Trabalhistas

02/2011 – 02/2012 - SENAC

Responsável por emissão de guias de recolhimento de encargos trabalhistas, acompanhamento do registro de ponto mensal de todas as unidades da instituição, fechamento de folha de pagamento, solicitações de pagamentos, processo de admissão e rescisão de contrato de trabalho, inclusão e exclusão de benefícios e demais atividades inerentes ao setor;

Instrutor de Educação Profissional

04/2010 - 11/2010 – CEBRAC

Responsável por ministrar aulas de desenvolvimento pessoal e administrativo ao curso de assistente administrativo para desenvolvimento profissional dos alunos frente ao mercado de trabalho;

Estágio Contábil

01/2009 – 03/2010 – Lima Contabilidade

Estágio Administrativo

04/2008 – 03/2009 - Superintendência do Banco do Brasil

Administrativo

05/2006 – 03/2008 – Tec Info

Primeiro emprego, tendo a oportunidade de passar por todas as áreas administrativas da empresa, cadastro de crédito e cobrança, operadora de caixa, contas a receber, contas a pagar e departamento pessoal.