**CURRICULUM VITAE**

Emerson Nogueira Barbosa de Lima

Endereço: Av. José Estevão Torquato da Silva

Condomínio jardim vitória A

Cidade: Cuiabá

Telefone: (65) 8103-0413 Emerson (65) 3641-0760 Recado (65) 9265-1476

E-mail: Emersonnogueira.16@gmail.com

**Dados Pessoais**\_\_\_\_\_

Nascimento: 31/07/1991 (24 anos)

Natural: João Pessoa

Estado Civil: Solteiro

Habilitação A/B

Veículos: Carro/Moto

**Formação Acadêmica**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ensino Superior: Completo/2015

Curso: Ciências Contábeis

Instituição: ICEC/IESMT

**Experiência Profissional**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **03/2013 - 01/2014**

Escritório de Advocacia (Gregnanin e Kawasaki) – Auxiliar Administrativo (Estágio).

Atividades: Contas a pagar, contas a receber, lançamento no livro caixa, pagamento de vale transporte, digitalização de documentos e arquivo.

* **07/2014 - 05/2015**

Senar - Serviço de Aprendizagem Rural – Estágio

Atividades: Auxílio na equipe de planejamento e avaliação, digitação de relatórios, conferência de planilhas do Sistema Famato.

* **04/2015 - 07/2015**

Grupo Aldo Locatelli - Assistente Adm Fiscal- Pleno

Atividades: Conferência de NFe, NFse de entrada, NFe bancário, conferência pelo sistema Protheus, conferencia de relatórios do SPED Fiscal, organização dos movimentos e lançamentos em planilhas.

**Informações Adicionais**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Conhecimento em sistema Protheus.
* Curso de Informática: Word, Excel, PowerPoint Básico e Intermediário.
* Palestras: Dia do contador, Dia do administrador, Direitos públicos, Planejamento e orçamento, visitas no TCE para saber como é investido o dinheiro público, Palestra sobre Licitações e suas modalidades Fórum/Cuiabá.