**Curriculum Vitae**

**Dados Pessoais**

**Nome**: Carla Nayane da Silva Dias

**Data de nascimento**: 25/04/85 – Casada

**Endereço**: Rua 7 de Setembro n°556 -**Bairro** : Jardim Glória 1-**Cidade** : Várzea Grande

**E-mail:** carlinha25dias@gmail.com

**Telefone**: 9256-2504 -8464-2359

**CNH**: AB

**Escolaridade**

Ensino Superior completo em Gestão de Recursos Humanos.

Formação 07-2009

**Informações Complementares**

Informática.

Excel. (SENAC)

Rotinas Departamento De Pessoal, e administrativas. (SENAI)

Gestão de Custos (SENAI)

Auditor interno (SGS Consultoria)

Auditor Qualidade (SGS Consultoria)

Manutenção preventiva, corretiva e preditiva. (ABRAMAN)

Processos de certificação qualidade ISO’s. (SISTEMA COCA COLA).

Palestras: Atendimento de Coração, Auto motivação, Autoconhecimento, Casados para Sempre, O Cliente, Direção defensiva, pós-vendas, meio ambiente, administrar meu dinheiro, pais e filhos.

**Experiências Profissionais**

* Lojas Riachuelo

Cargo: Consultora de produtos financeiros, Operadora de caixa, auxiliar de credito.

Atividades desenvolvidas: Venda de produtos financeiros, atendimento ao cliente, analise de credito, fechamento de caixa, conferência de malotes, conciliação bancaria transferência de material, envio e recebimento de documentos para matriz. Etc.

Período: 06/2003 a 08/2004.

* Renosa – Coca Cola

Cargo: Auxiliar Administrativo/ Assistente Administrativo/ Analista de logística.

Atividades desenvolvidas: Recrutamento e seleção, controle de jornada, controle de ponto, férias, atestados, folha de pagamento do setor.

Administrativo/ financeiro: contas a pagar, contas a receber cobrança, conciliação bancária, controle de limpeza e organização, responsável por solicitações e execução de reparos de manutenção predial.

 Controle de orçamento, entrada de mercadorias, transferência de materiais, controle de estoque, lançamento de despesas, controle de investimentos, controle de verba (custos), gestão de combustíveis, pneus, manutenção de frota.

Indicadores de logística; Custo com entrega, fuel Rate, retorno, estoque, perdas, tempo médio de manutenção, disponibilidade de frota, custo por km rodado, idade média da frota, controle de uso de veículos, controle de multas, controle de licenciamento de veículos, gestão de seguros, atendimentos a terceiros, acompanhamento de execução de manutenção, liberação de peças, cotações, pagamentos de fornecedores, respondia para gerência coorporativa.

Período: 2006 a 2015.

 Carla Nayane da Silva Dias.