

## **ANTONIA NICE DA SILVA**

Brasileira, casada  
Rua: Aragarças, 173  
Nova Várzea Grande – Várzea Grande – MT  
Telefones (65) 3686-6518 / (65)9289-9038  
**E-mail: antonia\_nice@hotmail.com.br**

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Técnico Em Administração. Couto Magalhães, conclusão em 1999.
- Graduado em Pedagogia Empresarial, conclusão em 2008.

### **CURSOS E TREINAMENTO**

- Gestão de Pequenos Negócios - Com Assessoria / SEBAE 2010
- Análise de Crédito e Cobrança – SEBAE / 2011
- Dimensão da Qualidade Humana – SENAI / 2009

### **INFORMATICA:**

- Microinformática: Domínio de Word, Excel, PowerPoint e Internet.

### **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:**

**\* 12/03/12 a 11/11/13 – Disnorte Distribuidora de Alimentos**

Cargo: Analista Financeiro

Principal atividade: Conciliação bancária, contas a pagar a receber, fluxo de caixa e fechamento de caixas, depósito, tesouraria . Lançamento de notas e emissão de boletos, acerto de caixa com motorista... Responsável por todas as atividades relacionadas a banco.

• **2011 – 2012 – Irmãos Ribeiros Embalagens LTDA**

Cargo: Analise de Credito e Cobrança / Assistente Comercial

Principais atividades: Analise de Crédito; contas a receber, Títulos de créditos; Garantias; concessão de crédito; informações cadastrais

– limite de crédito; Renovação do limite de crédito; crédito a pessoa física; Cobrança: Bancária, por correspondência, via e-mail e pessoal.

• **2008 – 2010 - Auto Posto Trevinho / Petrobras**

Cargo: Analista Financeiro.

Principais atividades: Controle do fluxo de caixa, conciliação bancária, conta a pagar a receber, estoque e compras, cadastro, folha de pagamento, realização de atividades fiscais... Emissão de notas fiscais e boletos, LMC, conciliação bancárias. Responsável por todas as atividades relacionadas a bancos. Consolidação do balanço mensal.

• **2007 – 2008 - Sucesso Distribuidora de Embalagens LTDA**

Cargo: Analista Comercial / Analista de Crédito e Cobrança.

Principais atividades: Desempenhar função ao nível do atendimento a clientes e fazer a gestão e o acompanhamento da carteira do mesmo, contas a receber, análise de crédito.

• **2002 – 2005 - Banco do Brasil**

Cargo: Atendente / Escrituraria

Principais atividades: Abertura de contas de pessoa física, atendimento ao público, contatos com clientes, rescalonamento de dívidas como CDC, empréstimo consignado.

*Objetivo: Área Financeira / Administrativa / Tesouraria*

### **REFERÊNCIA:**

Gilmar Vebler (Gerente Administrativo) – Ágil Distribuidora de Alimentos (65) 9319-0111

